

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26
позив

ОТУЂЕЊЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА
путем прикупљања писаних понуда
(број 5/2025)

На основу члана 19. 20. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 16/2018 и 79/2023), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“ бр. 63/2013, 73/2017- др. Пропис, 76/2017 и 21/2025), члана 26. и 27. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. Закон 35/2023) и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018 - др. закон) и у складу са Закључком Владе 05 број: 353-4736/2023-3 од 29.06.2023. године, Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Продавац), спроводи поступак отуђења стакла, пластике и лименки (у даљем тексту: амбалажни отпад), који се прикупља на више локација републичких органа на територији града Београда и Републике Србије (број 5/2025).

1. Приближна количина амбалажног отпада износи отпада која се прикупи на годишњем нивоу и отуђује износи:

- пет флашице (независно од литраже) – 1.164.000,00 комада;
- стаклене флашице (независно од литраже) – 1.848.000,00 комада;
- лименке 0,33л – 174.000,00 комада.

Почетна купопродајна цена износи и то:

р.б.	Назив отпадног материјала	Почетна откупна цена без пдв-а
1.	пет флашице (независно од литраже)	27,00 дин/кг
2.	стаклене флашице (независно од литраже)	6,50 дин/кг
3.	лименке 0,33л	60,00 дин/кг

Поступак отуђења спровешће Управа за заједничке послове републичких органа путем прикупљања затворених писаних понуда.

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума највише понуђене укупне цене по килограму за стакло, пластику и лименке.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, предност ће имати понуђач који понуди већу јединичну цену за лименке. Уколико

два или више понуђача понуде исту цену и за лименке, поступак ће се наставити путем јавног надметања. Надметање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајуће понуде. Надметање ће се вршити путем затворених коверата у којима ће понуђачи писмено понудити цену. Наручилац ће за потребе надметања обезбедити коверте ради уписивања цена. Надметање ће се спровести док један од понуђача не понуди вишу цену.

Уколико понуђачи не присуствују у поступку надметања, њихова цена из понуде ће се сматрати коначном, а уколико им је понуђена цена иста биће изабрана понуда понуђача која је раније предата.

Понуђачи су дужни да понуде цену по јединици мере са обавезом заокруживања на две децимале.

Понуду могу да поднесу искључиво правна лица.

2. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2.1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

- **Бланко соло меница за озбиљност понуде**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, не закључи уговор, а његова је понуда оцењена као најповољнија;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

2.2. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Понуђач мора да поседује дозволу дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада издате од Министарства заштите животне средине дозволе

Доказ:	- Фотокопије важеће дозволе сакупљање и транспорт неопасног отпада издате од Министарства заштите животне средине дозволе
---------------	---

Понуђач мора да поседује дозволу за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада издате од Министарства заштите животне средине дозволе

Доказ:	- Фотокопија важеће дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада издате од Министарства заштите животне средине дозволе
---------------	---

Уколико понуђач не поседује неку од појединачних дозвола према Закону од управљању отпадом, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој сарадњи са правним или физичким лицем који поседује наведене дозволе, као и фотокопију те дозволе.

3. Писмена понуда подноси се у затвореној коверти и треба да садржи:

- понуђену јединичну цену по свим ставкама без ПДВ-а у номиналном износу (Образац понуде);

- дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада и дозволу за третман, односно складиштење неопасног отпада;

- Бланко соло меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, не закључи уговор, а његова је понуда оцењена као најповољнија;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- за правна лица копија извода о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган.

Упоређивање понуда извршиће се на основу понуђене укупне цене.

Неблаговремене понуде и понуде које не садрже све наведене елементе и доказе, неће се узети у разматрање.

Понуда која не садржи јединичну цену за све ставке неће се узети у разматрање.

Уколико понуђач понуди цену нижу од почетне купопродајне цене за било коју од ставки из Обрасца понуде, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Понуде се подносе најкасније до 13.10.2025. године до 10,00 часова у затвореној коверти на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ОТУЂЕЊЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА- НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача и адресу са бројем телефона.

Отварање понуда обавиће се јавно, уз присуство понуђача, дана 13.10.2025. године у 10,00 часова, у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија 1.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

4. Изабрани понуђач је дужан:

- да врши утовар отпада у транспортна возила на локацији Продавца;
- да изврши транспорт преузетог отпада од локације Продавца;
- да достави Наручиоцу и надлежним органима попуњени примерак Документа о кретању отпада у року у року не дужем од 48 часова од преузимања отпада;
- да изврши мерење преузетог отпада на ваги и достави Продавцу документ о извршеном мерењу (одвагу) уз Документ о кретању отпада (у случају разликовања у количини отпада утврђеној мерењем на ваги и количини отпада утврђеној мерењем и/или проценом од стране Продавца, меродавном се сматра количина утврђена мерењем на ваги Изабраног понуђача);
- да након разврставања отпада сачини Спецификацију отпада;
- да са преузетим отпадом поступа у складу са одредбама Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024- др. закон), Закона о управљању отпадом отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 -др.закон и и 35/2023) и другим важећим законским и подзаконским актима који регулишу предметну материју и дозволама издатим од стране надлежних органа;
- да преузима отпад на основу писаног позива (email), у току радног времена у периоду од 8 до 16 часова или после радног времена, сваки дан или неколико пута недељно у зависности од потреба Продавца и у складу са договором лица (усмени или писани позив) одговорних за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца и Купца, на следећим адресама објеката републичких органа;
- да преузимање изврши у року од 5 радних дана од позива овлашћеног лица Продавца;
- да плаћање изврши у року од 15 дана од дана достављања рачуна – отпремнице.
- да приликом реализације уговора достави Документ о кретању отпада према Закону о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и др. закон) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013);
- да Продавцу достави извештај о испитивању отпада сачињен о трошку Изабраног понуђача.

5. Приликом закључења уговора Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се да се меница у износу од 300.000,00 динара, без сагласности Изабраног понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Изабраног понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Отварање понуда обавиће се јавно.

Комисија задржава право да након отварања понуда изврши увид код понуђача који је понудио највишу укупну цену ради утврђивања техничких карактеристика судова који ће бити постављени на напред наведеним.

Оглас о отуђењу објавиће се у дневном листу Новости и на интернет страници Продавца: (www.uzzpro.gov.rs у делу - конкурси огласи).

Изабрани Понуђач је дужан да приликом реализације уговорних обавеза обезбеди минимум 90 сетова судова од инокса, који ће бити постављени на следећим локацијама у Београду и то:

1. Андрићев венац бр.1;
2. Трг Николе Пашића бр.13;
3. Краља Милана бр.14, приземље;
4. Краља Милана бр.14, 2 спрат;
5. Немањина 22-26, 1 спрат/ц крило;
6. Немањина 22-26, 3 спрат;
7. Немањина 22-26, 6 спрат/ а крило;
8. Немањина 22-26, 9 спрат;
9. Кнеза Милоша 24-26, 5 спрат;
10. Кнеза Милоша 20, 1 спрат;
11. Кнеза Милоша 20, 2 спрат;

12. Булевар Михајла Пупина бр.2, 1 спрат;
13. Булевар Михајла Пупина бр.2, 3 спрат;
14. Омладинских бригада бр.1, 1 спрат;
15. Омладинских бригада бр.1, 3 спрат;
16. Булевар краља Александра бр.15, 5 спрат;
17. Краља Милана 36, 4 спрат;
18. Устаничка бр.29, 1 спрат;
19. Краљице Ане бб, 1 спрат;
20. Бирчанинова бр.6, 6 спрат;
21. Влајковићева бр.3, 1 спрат;
22. Влајковићева бр.10, приземље;
23. Др Ивана Рибара 91;
24. Немањина бр.34;
25. Краља Милана бр.16;
26. Царице Милице 1, 8 спрат;
27. Косовска бр.31;
28. Катићева 14-16;
29. Немањина бр. 9, 1 спрат;
30. Бирчанинова 19а;
31. Париска 7.

Сет иноксових судова треба обавезно да садржи три суда и то: један за стакло, други за пластику и трећи за лименке, а на сваком суду ће бити написано ћирилицом: „стакло”, „пластика”, „лименке”, ”, у зависности од намене, у одговарајућем фонту, (тема, величина фонта и евентуални други натпис одговарајуће садржине, поред наведених, ће бити дефинисани уговором).

Изнад сета треба да стоји Пано са упутством за примарну селекцију.

Изабрани Понуђач задржава право да у скаду са потребама захтева и већу количину сетова од инокса који се постављају на наведеним локацијама, у зависности од величине и важности објеката на напред наведеним локацијама, у којима се сакупља и сортира амбалажни отпад.

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди минимум 24 комада судова запремине од 120 литара (по суду) за стакло и минимум 16 комада судова запремине од 120 литара (по суду) за пет амбалажу и лименке, који ће бити постављени у ресторанима Продавца и то на следећим адресама:

1. Андрићев венац бр.1;
2. Саве Машковића 3-5;
3. Немањина бр.9;
4. Трг Николе Пашића бр.13;
5. Краља Милана бр.14;
6. Немањина 22-26;
7. Кнеза Милоша 24-26;
8. Кнеза Милоша бр.20;
9. Булевар Михајла Пупина бр.2;
10. Булевар краља Александра бр.15;
11. Краља Милана бр.36;

12. Устаничка бр.29;

13. Краљице Ане бб.

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди два контејнера запремине од 1100кг, који ће бити распоређени на локацијама, у зависности од потреба Продавца.

Изабрани Понуђач је дужан да на месечном нивоу обезбеди 1200-1500 пластичних кеса за сетове иноксових судова и сетове судова који ће бити постављени у ресторанима Продавца, рачунајући све локације.

Изабрани Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да једном недељно доставља извештај о преузетим количинама са Документом о кретању отпада.

Отварање понуда обавиће се јавно.

Оглас о отуђењу електронског отпада објавиће се у дневном листу Новости и на интернет страници Продавца: (www.uzzpro.gov.rs у делу - конкурс огласи).

Уговор се закључује на период од три године.

Фактурисање ће се вршити једном месечно на основу недељних извештаја о преузетим количинама. Изабрани Понуђач је дужан да изврши плаћање у року од 15 дана од дана издавања фактуре.

Приликом отпремања, односно преузимања и мерења амбалажног отпада, Купац сачињава Отпремницу, а Изабрани понуђач ће сачинити Записник улазне контроле/Пријемницу на коме је назначена класа и количина амбалажног отпада и локација са које се односи амбалажни отпад.

Записник улазне контроле/Пријемницу потписују представник Изабраног понуђача и представник Купца.

Један примерак Записника улазне контроле/Пријемнице се доставља Продавцу, као основ за издавање рачуна, а други примерак Записника/Пријемнице задржава Изабрани понуђач.

Уколико се у записник о улазној контроли/Пријемници унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Продавца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Продавцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

6. Изабрани понуђач је дужан да на основу закљученог уговора изврши уплату на жиро рачун 840-30971845-20, Приходи УЗПРО, по моделу 97 са позивом на 95411000409130742321.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана достављања рачуна – отпремнице.

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
КОРИСНИК: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од 100.000,00 динара, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку отуђења **број 5/2025, чије је предмет отуђење стакла, пластике и лименки** на основу јавног позива за достављање понуда објављеном на интернет страници Продавца и у дневном листу „Новости”. Истовремено вас овлашћујемо да у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, не закључи уговор, а његова је понуда оцењена као најповољнија, приложену бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да за исту вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача (трасанта)

_____ (назив банке понуђача - трасанта) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача - трасанта), као и код свих других пословних рачуна издаваоца менице.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача - трасанта).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка отуђења дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет. Рок важења меничног овлашћења је _____ дана (*минимум 60 дана*) од дана отварања понуда.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

_____ (печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Напомена: Модел како треба попунити меничну гаранцију за озбиљност понуде